

## EVIDENCIJA O AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Ova evidencija odnosi se na prvo prijavljivanje aktivnosti obrade osobnih podataka.  
Evidencija broj: 1-2018.

### TEMELJNE INFORMACIJE O AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

- **Naziv aktivnosti obrade osobnih podataka:**

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA O DJECI KORISNICIMA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA, NJIHOVIM RODITELJIMA, DJELATNICIMA DJEČJEG VRTIĆA, VANJSKIM SURADNICIMA, ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA I NATJEČAJNIM KANDIDATIMA

- **Osobni podaci sadržani u aktivnosti obrade osobnih podataka obrađuju se:**  
automatskom obradom podataka

- **Voditelj aktivnosti obrade osobnih podataka:**

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav"  
adresa vrtića: Tribalj 2a, 51243 Tribalj  
sjedište vrtića: Tribalj 2a, 51243 Tribalj  
broj telefona: 051/332488  
broj faxes: /  
e-mail: [VRTICCVRCAKIMRAV@gmail.com](mailto:VRTICCVRCAKIMRAV@gmail.com)

- **Izvršitelj obrade:**

naziv /ime: Vinodolska općina

- **Poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:**

prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka djece polaznika vrtića, njihovih roditelja, djelatnika vrtića, kandidata u natječajnom postupku, vanjskih suradnika te članova Upravnog vijeća za potrebe računovodstvenih poslova

- **Svrha obrade:**

za potrebe evidencije osobnih podataka o djeci polaznicima vrtića, njihovim roditeljima, članovima Upravnog vijeća, kandidatima na natječajnim postupcima, vanjskim suradnicima i djelatnicima vrtića

- **Svrha obrade određena je:**

- zakonom, i
- od strane voditelja zbirke osobnih podataka uz privolu ispitanika

- **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika dana prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić;  
pisana privola djelatnika

- **Kategorije osoba i vrste podataka:**

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka o sljedećim kategorijama osoba:

kategorija osoba:	vrste podataka:
<b>I. DJECA POLAZNICI VRTIĆA</b>	1. ime i prezime djeteta
	2. datum i mjesto rođenja
	3. adresa stanovanja
	4. narodnost
	5.državljanstvo
	6.OIB
	7.naziv odgojne skupine koju dijete pohađa
	8.program koji dijete pohađa
	9. liječnički nalazi djece s PP
	10. liječničke ispričnice
<b>II. RODITELJI DJECE POLAZNIKA VRTIĆA</b>	1. ime i prezime roditelja
	2.adrese stanovanja roditelja
	3. OIB
	4.zanimanje i mjesto rada roditelja
	5.kontakt brojevi i e-mail adrese roditelja
	6. preslike osobnih iskaznica
<b>III. DJELATNICI VRTIĆA</b>	1. ime i prezime zaposlenika
	2.datum rođenja
	3. adresa stanovanja
	4. OIB
	5. IBAN
	6. državljanstvo
	7. kontakt broj i e-mail adresa
	8. dokazi o završenom obrazovanju
	9. naziv radnog mjesta
	10. mjesto rada
	11. tjedno radno vrijeme
	12. ugovori o radu
	13. potvrde o stručnom usavršavanju
	14. potvrde o prijavi na HZZO i HZMO
	15. medicinski podaci
<b>IV. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA</b>	1. ime i prezime
	2. adresa stanovanja
	3. OIB
	4. IBAN
	5. kontakt broj i e-mail adresa

<b>V. KANDIDATI KOJI SUDJELUJU U NATJEČAJNOM POSTUPKU</b>	1. ime i prezime
	2. adresa stanovanja
	3. OIB
	4. kontakt broj i e-mail adresa
	5. državljanstvo
	6. dokazi o završenom obrazovanju
	7. dokaz o nekažnjavanju
<b>VI. VANJSKI SURADNICI</b>	1. ime i prezime
	2. datum rođenja
	3. adresa stanovanja
	4. OIB
	5. IBAN
	6. zanimanje
	7. državljanstvo
	8. dokaz o završenom obrazovanju
	9. kontakt broj i e-mail adresa
	10. ugovor o radu
	11. potvrde o prijavi na HZZO i HZMO

- **Način prikupljanja osobnih podataka**

izvor dobivanja informacija:	način dobivanja informacija:
<i>Zahtjev za upis djeteta u vrtić</i> (podaci o djeci i roditeljima)	pismeno
<i>Osobni dokumenti</i> ( djelatnici, članovi Upravnog vijeća, kandidati u natječajnom postupku, vanjski suradnici)	pismeno

informacije dane ispitaniku	način davanja informacije ispitaniku
Svrha prikupljanja i obrade osobnih podataka	usmeno i pismeno

- **Način čuvanja i vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:**

Osobni podaci sadržani u aktivnosti obrade osobnih podataka čuvaju se u ovdje navedenom obliku odnosno na mediju i čuvaju se i koriste u razdoblju propisanom Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću te smjernicama o arhiviranju dokumenata propisanim od strane Državnog arhiva. Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

- **Datum uspostave zbirke osobnih podataka:** 1.5.2018.

oblik odnosno medij na kojem se čuvaju osobni podaci:	vremensko razdoblje čuvanja i korištenja osobnih podataka (i naziv posebnog zakona ako je navedeno razdoblje određeno posebnim zakonom):
u papirnatom obliku	5 godina 10 godina – imenik djece  (Matična knjiga djece, Matična knjiga radnika i osobni dosjei radnika <i>trajno</i> – prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću)
digitalizirano (na kompjuteru i vanjskom disku)	5 godina 10 godina – imenik djece  (Matična knjiga djece, Matična knjiga radnika i osobni dosjei radnika <i>trajno</i> – prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću)

- **Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima:**

Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka daju se na korištenje ovdje navedenim korisnicima, o čemu su ispitanici informirani na ovdje navedeni način:

naziv/ime	način informiranja ispitanika:
Osnivač Vinodolska općina	pismeno i usmeno
Agencija za odgoj i obrazovanje	pismeno i usmeno
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	pismeno i usmeno
Osnovne škole Vinodolske općine	pismeno i usmeno
Ured državne uprave	pismeno i usmeno
Upravno vijeće vrtića	pismeno i usmeno
Centar za socijalnu skrb	pismeno i usmeno
HZZO	pismeno i usmeno
HZMO	pismeno i usmeno
Porezna uprava	pismeno i usmeno
Medicina rada	pismeno i usmeno
Ostala tijela državne vlasti	pismeno i usmeno

- **Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka iz Republike Hrvatske:**

Jesu li osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka dani na korištenje osobama ili institucijama izvan Republike Hrvatske? *Ne.*

- **Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:**

Radnici koji sudjeluju u obradi osobnih podataka upoznati su sa obvezom čuvanja povjerljivosti podataka.

Osobni podaci čuvaju se u skladu sa propisima o čuvanju arhivskog gradiva izvan arhiva.

- **Prava ispitanika:**

Zahtjev radi dobivanja obavijesti u svezi obrade njegovih osobnih podataka predaje se na adresi:

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav"

Sjedište/adresa: Tribalj 2a

Poštanski broj i mjesto: 51243 Tribalj

- **Zahtjev mora biti predan:**

Pismeno preporučeno poštom ili usmeno na zapisnik u prostorijama vrtića.

- **Je li posebnim zakonom propisano plaćanje naknade za troškove iz članka 19. 20. i 21. Zakona o zaštiti osobnih podataka (a koji se odnose na davanje obavijesti ispitaniku u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, uvid u vlastite osobne podatke u zbirci osobnih podataka, dostavu potvrda, izvadaka ili ispisa o osobnim podacima koji se obrađuju o njemu, izmjenu, dopunu i brisanje osobnih podataka te ispitanikovo protivljenje obradi osobnih podataka u svrhe marketinga):**

Ne.

- **Za točnost podataka navedenih u evidenciji:**

Iva Baldo Karlić

Potpis odgovorne osobe:

Ravnateljica

Dajana Jerčinović